

Согласовано:
Представитель общего
Собрания трудового
коллектива
Н.В. Алекова _____

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия № 1»
_____ М.Д. Маслов
«_____» _____ 2023 г.
Приказ от «___» _____ 2023 г № _____

Порядок информирования работодателя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работодателя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» (далее – Учреждение) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в организации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

2.1. Работник организации, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом директора Учреждения.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить директора Учреждения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение 1), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в организации возлагается на лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором Учреждения и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией приказом директора.

3. Заключительные положения

3.1. Директором Учреждения, лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении принимаются меры по защите работника организации, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником организации уведомления.

Приложение 1

к Порядку информирования работодателя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений

Директору МБОУ «Гимназия № 1»

ОТ _____

ФИО, должность работника

Адрес места жительства, номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ о сообщении случая коррупционного правонарушения

Сообщаю, что: _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Районный центр внешкольной работы»)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение).

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

М

Приложение 2
к Порядку информирования работодателя
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 1» о ставшей известной
работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами организации
или иными лицами и порядок рассмотрения
таких обращений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений

№	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике			Краткое содержание уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление
		ФИО	Должность	Контактный номер телефона		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Порядком информирования работодателя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений ознакомлен:

№	Ф. И. О	Должность	Дата	Подпись

№	Ф. И. О	Должность	Дата	Подпись