

МБОУ «Гимназия № 1»
ПРИКАЗ

20.01.2023

№ 14/1

г. Усолье-Сибирское

**О создании рабочей группы
по введению и реализации обновленных
ФГОС НОО, ООО и СОО**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 г. № 992 «Об утверждении Федеральной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 г. № 993 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график введения обновленных ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 30.03.2023 г. Положение о рабочей группе по введению и реализации обновленных ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (приложение 2).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации обновленных ФГОС начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (приложение 3).
4. Организовать работу в МБОУ «Гимназия №1» по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.Г. Комиссарова

**План-график
мероприятий МБОУ «Гимназия №1» г. Усолье-Сибирское
по введению обновленного федерального государственного
образовательного стандарта начального, основного
и среднего общего образования**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i>I. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС начального, основного и среднего общего образования</i>				
1	Формирование плана-графика введения обновленного ФГОС	ноябрь 2023г.	Администрация МБОУ «Гимназия №1»	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС среднего общего образования
2	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС	ноябрь 2023г.	Администрация МБОУ «Гимназия №1»	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС среднего общего образования
3	Освоение примерных рабочих программ учебных предметов среднего общего образования, реализующих требования к освоению предметных результатов обучения на базовом и углубленном уровне	ноябрь 2023г.	Администрация МБОУ «Гимназия №1» Педагогический коллектив»	Обеспечена вариативность организации образовательного процесса, ранней профориентации обучающихся
<i>II. Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования</i>				
1	Информационно-методическое сопровождение педагогических работников по вопросам введения обновленного ФГОС	январь - апрель 2023г.	Администрация МБОУ «Гимназия №1»	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС

2	Проведение и участие в вебинарах для педагогов предметных Кафедр по вопросам особенностей преподавания учебных предметов в соответствии с основными изменениями ФГОС	февраль - март 2023г.	Администрация МБОУ «Гимназия №1»	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС
3	Организация и проведение образовательных событий на уровне Гимназии	ноябрь - декабрь 2022г., январь - декабрь 2023г.	Администрация МБОУ «Гимназия №1» Педагогический коллектив	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС
<i>III. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС начального, основного и среднего общего образования</i>				
1	Разработка Организационной схемы (алгоритма) реализации обновления содержания деятельности образовательной организации при реализации обновленного ФГОС	декабрь 2022г. февраль 2023г.	Администрация МБОУ «Гимназия №1»	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС
2	Проведение совещаний по вопросам реализации обновленного ФГОС	декабрь 2022г., далее ежеквартально	Администрация МБОУ «Гимназия №1»	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС
3	Информирование родителей по вопросам реализации обновленного ФГОС	декабрь 2022г., далее ежеквартально	Администрация МБОУ «Гимназия №1»	Синхронизированы процессы управления введением обновленного ФГОС
<i>IV. Информационное обеспечение введения обновленного ФГОС начального, основного и среднего общего образования</i>				
1	Информирование общественности по вопросам введения обновленного ФГОС с использованием Интернет-ресурсов, на сайте МБОУ «Гимназия №1»	декабрь 2022г., далее ежемесячно	Администрация МБОУ «Гимназия №1», Педагогический коллектив	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при реализации обновленного ФГОС

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации обновленных
ФГОС начального, основного и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Гимназия №1» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального, основного и среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО, ООО и СОО а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО, ООО и СОО которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Гимназия №1».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального, основного и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

-внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО, ООО и СОО;

-анализ и удовлетворение потребностей Гимназии в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

-мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности Гимназии по направлениям реализации основных образовательных программ

образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

-обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО, ООО и СОО с учетом новых программ;

-создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО, ООО и СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

-формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО, ООО и СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

-своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО, ООО и СОО на сайте образовательной организации;

-разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО, ООО и СОО;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

координация деятельности учителей, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;

определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

-мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО, ООО и СОО на различных этапах;

-отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Гимназия № 1».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия № 1».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, ООО и СОО, проводимых Отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «Гимназия №1».

**Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС начального
и основного и среднего общего образования**

- Комиссарова Л.Г., и.о. директора МБОУ «Гимназия №1» - председатель;
- Пугачева С.Н., заместитель директора, секретарь;
- Бондарь Т.А., заместитель директора;
- Марченко Л.В., заместитель директора;
- Мельникова И.Л., заместитель директора;
- Алекова Н.В., представитель Общего собрания трудового коллектива МБОУ «Гимназия №1»;
- Капитанова Т.А., руководитель кафедры русского языка и литературы;
- Зеленова Е.В., руководитель кафедры естествознания;
- Аксаментова Т.А., руководитель кафедры математики и ИТ;
- Тройненко Л.И., руководитель кафедры гуманитарных и эстетических дисциплин;
- Яркова И.В., руководитель психолого-педагогической службы;
- Гайчук Ю.А., руководитель кафедры иностранных языков;
- Вафина В.Ю., руководитель кафедры начального образования