

Согласовано:  
Представитель общего  
Собрания трудового  
коллектива  
Н.В. Алекова\_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Гимназия № 1»  
\_\_\_\_\_М.Д. Маслов  
«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 г.  
Приказ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2023 г №\_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции**

#### **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Антикоррупционной политики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1».

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности работников Учреждения по реализации антикоррупционной политики.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.5. Комиссия формируется в составе:

- председателя Комиссии – директора Школы;
- заместителя председателя комиссии;
- членов комиссии;
- ответственного секретаря комиссии.

По решению директора Учреждения в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественности.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;
- координация в рамках своей компетенции деятельности работников Учреждения по реализации антикоррупционной политики в Учреждении;
- предварительное (до внесения на рассмотрение директора Учреждения) рассмотрение проектов локальных нормативных актов и планов мероприятий в сфере противодействия коррупции;
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении;
- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности Комиссии**

3.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении;
- анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению;
- организация антикоррупционного мониторинга в Учреждении и рассмотрение его результатов;
- организация взаимодействия с участниками образовательных отношений, гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;
- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Учреждения, осуществлению мер противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках); выработка мер по устранению нарушений (недостатков),

выявленных в процессе проверок в Учреждении, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

- разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении;

- реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании Учреждением средств бюджета, в том числе рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений; реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения;

- организация антикоррупционного образования работников Учреждения;

- подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждении.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики Учреждения.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников Учреждения, а также (по согласованию) представителей исполнительных органов государственной власти, органов прокуратуры, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты работников Учреждения, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Учреждение обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении; уведомления о результатах выездных

проверок деятельности Учреждения по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках); акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции; акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведенные органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии работникам Учреждения.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений; при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания) известить об этом ответственного секретаря, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности; в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают председателю в возможно короткий срок.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для работников Учреждения.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты Учреждения, даваться поручения директором Учреждения.

