



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«город Усолье-Сибирское»

Администрация

Управление по социально-культурным вопросам

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 20.11.2024 № 1405

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 г. № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Иркутской области, утвержденным приказом Министерства образования Иркутской области от 28.11.2023 г. №55-85(далее – Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения)), распоряжением министерства образования Иркутской области «Об утверждении технической схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения)», распоряжением министерства образования Иркутской области от 29.10.2024 г. №55-1308-мр «Об определении мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) на территории Иркутской области в 2024/2025 учебном году», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, рекомендованными письмом Рособнадзора от 14.10.2024 г. г. №04-323, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях на территории города Усолье-Сибирское,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) - как условие допуска к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 классов, экстернов - 04.12.2024г. – основной день, 05.02.2025 г. и 09.04.2025 г. – резервные дни.
2. Назначить Якупову А.А., главного специалиста отдела образования УСКВ, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения

(изложения) на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

3. Якуповой А.А., главному специалисту отдела образования обеспечить прием заявлений об участии в итоговом сочинении выпускников прошлых лет, обучающихся СПО и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

4. Утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 1).

5. МКУ «ИМЦ» (Блинова О.В.):

5.1. назначить ответственными за организационно – технологическое и информационное обеспечение итогового сочинения (изложения);

5.2. организовать проверку качества полученных при сканировании изображений: соответствие размера скан-копий, указанному в Технической схеме проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, читаемость символов и реперов, соответствие количества полученных скан-копий количеству бланков, наличие скан-копий обеих сторон бланков записи и дополнительных бланков записи, порядок следования бланков записи и дополнительных бланков записи, ориентация бланков.

6. Утвердить план – схему проведения итогового сочинения (изложения) на территории города Усолье-Сибирское (Приложение 2).

7. Руководителям образовательных организаций, участвующим в итоговом сочинении (изложении) в 2024-2025 учебном году:

7.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

7.2. организовать информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), о порядке ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения);

7.3. обеспечить полноту, достоверность, актуальность и своевременность внесения сведений в РИС;

7.4. произвести корректировку расписания учебных занятий, подготовить необходимые кабинеты;

7.5. провести накануне проведения итогового сочинения (изложения) инструктаж членов комиссий, технических специалистов о соблюдении информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) под подпись в Журнале проведения инструктажа;

7.6. получить за 2 дня до проведения итогового сочинения (изложения) в МКУ «ИМЦ» ПО Планирование ГИА (ЕГЭ);

7.7. за 1 день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать бланков и отчетных форм и упаковку бланков для проведения итогового сочинения (изложения);

7.8. обеспечить техническую готовность образовательной организации к проведению и проверке итогового сочинения (изложения); выделить помещения

для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с подключением к сети «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

7.9. оборудовать места проведения итогового сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями;

7.10. обеспечить своевременную проверку итогового сочинения (изложения) участников в соответствии с установленными требованиями;

7.11. предоставить не позднее 06.12.2024 г. 14.00 ч. (дополнительные дни – не позднее 06.02.2025 г., 10.04.2025 г.) в МКУ «ИМЦ» оригиналы бланков и форм итогового сочинения (изложения) участников с внесенными в них результатами проверки, а также отчет о проведении сочинения (изложения) по установленной форме;

7.12. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

7.13. обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем передачи протоколов в ОО;

7.14. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), а также определить места хранения комплектов текстов для итогового изложения, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) от разглашения содержащейся в них информации;

7.15. определить места хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) и обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) по истечении сроков их хранения;

7.12. обеспечить оперативное информирование отдела образования управления по социально-культурным вопросам администрации города Усолье-Сибирское обо всех нестандартных ситуациях в период проведения итогового сочинения (изложения) (Якупова А.А., главный специалист, телефон: 6-72-05, сот.89501405525).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела образования УСКВ



Е.С. Михайлова

Приложение 2
к приказу отдела образования УСКВ
от «20» ноября 2024 г. № 1405

План – схема
проведения итогового сочинения (изложения) на территории
города Усолье-Сибирское

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Получение в МКУ «ИМЦ» ПО Планирование ГИА в части сбора сведений о сочинении и возможностью печати бланков	2 декабря (дополнительные дни – 03.02.2025, 06.04.2025г.)	ОО
2	Формирование и утверждение лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения	до 20 ноября	Отдел образования
3	Получение тем сочинений на ресурсах (topic.rustest.ru или на сайте https://coko38.ru в сети «Интернет» (закладка «ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ-11)» – раздел «Итоговое сочинение (изложение)» – «Темы итогового сочинения»)	4 декабря 9.45 час. (дополнительные дни – 9.45 час. 05.02.2025, 09.04.2025 г.)	МКУ «ИМЦ», ОО
4	Проведение итогового сочинения	4 декабря 10.00 час. (дополнительные дни – 10.00 час. 05.02.2025, 09.04.2025 г.)	ОО
5	Проверка сочинений	4-6 декабря 2024 г. (дополнительные дни – 5-6 февраля 2025, 09-10 апреля 2025 г.)	ОО
6	Предоставление оригиналов бланков и форм в пункт первичной обработки информации – МКУ «ИМЦ»	6 декабря (до 14.00 ч.) (дополнительные дни – 06.02.2025, 10.04.2025г.)	ОО
7	Отчет о проведении итогового сочинения (изложения) на уровне общеобразовательных организаций	6 декабря (до 14.00 ч.) (дополнительные дни –	ОО

		06.02.2025, 10.04.2025г.)	
8	Сканирование бланков и передача в РЦОИ по защищенному каналу связи	не позднее 6 декабря (дополнительные дни – не позднее 06.02.2025, 10.04.2025г.)	МКУ «ИМЦ»
9	Отчет о проведении итогового сочинения (изложения) на уровне муниципального образования	не позднее 13 декабря (дополнительные дни – не позднее 14.02.2025, 16.04.2025г.)	Отдел образования, МКУ «ИМЦ»